

EUROPEJSKI KOMITET EKONOMICZNO-SPOŁECZNY

DECYZJA PREZYDIUM EUROPEJSKIEGO KOMITETU EKONOMICZNO-SPOŁECZNEGO

z dnia 9 lipca 2024 r.

w sprawie przyznawania diet dziennych i zwrotu kosztów podróży członkom Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i ich zastępcom, delegatom Komisji Konsultacyjnej ds. Przemian w Przemysle i doradcom

SPIS TREŚCI

	<i>Strona</i>
TYTUŁ I – ZASADY OGÓLNE.....	2
TYTUŁ II – ZWROT KOSZTÓW I DIETY	2
TYTUŁ III – POSTANOWIENIA OGÓLNE I KOŃCOWE	9
Rozdziały:	
1. Przepisy ogólne	9
2. Przepisy końcowe	10
TYTUŁ IV – PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	11

PREZYDIUM EUROPEJSKIEGO KOMITETU EKONOMICZNO-SPOŁECZNEGO,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności jego art. 301,

uwzględniając art. 10 Protokołu (nr 7) w sprawie przywilejów i immunitetów Unii Europejskiej załączonego do Traktatu o Unii Europejskiej, Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i Traktatu ustanawiającego Europejską Wspólnotę Energii Atomowej¹,

uwzględniając decyzję Rady Unii Europejskiej z 21 czerwca 2024 r. w sprawie przyznawania diet dziennych i zwrotu kosztów podróży członkom

Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i ich zastępcom² (2024/1809/UE),

uwzględniając regulamin wewnętrzny Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego³ (zwany dalej regulaminem wewnętrznym), w szczególności jego art. 12 ust. 4,

uwzględniając statut członków Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego⁴ (zwany dalej statutem),

a także mając na uwadze, co następuje:

¹ [Dz.U. C 83 z 30.3.2010.](#)

² [Dz.U. L, 2024/1809 z 27.6.2024.](#)

³ Dz.U. L 149 z 31.5.2022, s. 1.

⁴ EESC2023-02090-00-07-ADMIN, grudzień 2023 r.

(1) Statut określa przepisy i warunki ogólne dotyczące sprawowania funkcji członków. Zawiera ogólne postanowienia dotyczące przysługującego członkom prawa do pobierania diet. Powierza Prezydium Komitetu ustalenie metod i warunków dokonywania zwrotu kosztów przejazdu i wypłacania diet za czas podróży i za udział w posiedzeniach.

(2) Parlament Europejski w niedawnych rezolucjach zawierających uwagi, które stanowią integralną część jego decyzji w sprawie udzielenia absolutorium z wykonania budżetu ogólnego Unii Europejskiej⁵, wniósł, aby koszty podróży członków EKES-u rozliczać wyłącznie na podstawie rzeczywistych kosztów, i zaproponował, by wysokość diet dziennych zrównać z wysokością diet posłów do Parlamentu Europejskiego.

(3) W ramach wykonywania swoich funkcji członkowie Komitetu nie otrzymują w żadnej formie wynagrodzenia, które obciążałoby budżet Unii Europejskiej.

(4) Sytuacja członków Komitetu jest zróżnicowana ze względu na wykonywaną przez nich działalność zawodową.

(5) Zgodnie z art. 300 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej „członków Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów nie wiążą żadne instrukcje. Są w pełni niezależni w wykonywaniu swoich funkcji, w ogólnym interesie Unii”.

POSTANAWIA, CO NASTĘPUJE:

TYTUŁ I ZASADY OGÓLNE

Artykuł 1 Zakres stosowania

1. Niniejsza decyzja ustala tryb zwrotu kosztów podróży i wypłaty diet osobom uprawnionym, to znaczy członkom Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego, zwanego dalej Komitetem, delegatom Komisji Konsultacyjnej ds. Przemian w Przemysle, zwanej dalej CCMI, zastępcom oraz doradcom.

2. Wyjazdy służbowe lub działania, których koszty są częściowo lub w pełni zwracane przez stronę trzecią, nie podlegają powtórnej refundacji przez Komitet. Jeżeli osoba uprawniona otrzymuje jakąkolwiek refundację kosztów podróży i pobytu od strony trzeciej, musi to zaznaczyć we wniosku o zwrot kosztów.

Koszty zwrócone lub poniesione przez stronę trzecią są odliczane od sumy zwrotu kosztów.

Jeżeli koszty podróży służbowej lub działania zostaną częściowo lub całkowicie zwrócone przez stronę trzecią po zwrocie kosztów przez Komitet, członek niezwłocznie informuje o tym Sekretariat Generalny i zwraca Komitetowi zwrot kosztów do wysokości kwoty otrzymanej od strony trzeciej.

Artykuł 2

Zastępcy członków

1. Ponieważ zastępca i członek, którego zastępca zastępuje, uznawani są za jedną i tę samą osobę, zastępcy nie przysługują zwrot kosztów podróży ani diety związane z podróżą i pobytem, jeżeli otrzymuje je członek, nawet jeśli uczestniczą oni w posiedzeniach odbywających się w dwóch różnych miejscach.

2. Korzystanie z możliwości zastępstwa jest ograniczone do posiedzeń uznawanych za prace przygotowawcze zgodnie z art. 87 ust. 2, pod warunkiem że odbywają się one w Brukseli. Uczestnictwo w posiedzeniach poza Brukselą jest zastrzeżone dla członków i delegatów CCMI.

TYTUŁ II

ZWROT KOSZTÓW I DIETY

Artykuł 3

Prawo do zwrotu kosztów podróży

Zwrotowi podlegają koszty rzeczywiście poniesione:

- a) podczas należycie zatwierdzonych podróży do i z miejsc pracy Komitetu lub jednego z jego organów;
- b) podczas podróży, które są niezbędne do wykonania wszystkich konkretnych i należycie powierzonych zadań.

⁵ Zob. np. rezolucję z 5 maja 2010 r. ([Dz.U. L 252 z 25.9.2010, s. 94](#)).

Artykuł 4 Procedura

1. Aby skorzystać ze zwrotu kosztów lub z prawa do diety na podstawie niniejszych przepisów, osoba uprawniona powinna:

- a) podpisać listę obecności na posiedzeniach, ilekroć lista taka jest przewidziana,
- b) wypełnić standardowy formularz deklaracji kosztów na każdy dzień posiedzenia,
- c) przedstawić odpowiednie dokumenty dowodowe.

2. Lista obecności jest udostępniana osobom uprawnionym przez sekretariat organizujący dane posiedzenie przy okazji każdego posiedzenia odbywającego się w siedzibie Komitetu i każdego posiedzenia organizowanego poza siedzibą Komitetu z udziałem co najmniej jednego urzędnika lub pracownika Komitetu. Lista obecności jest udostępniana osobom uprawnionym nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem posiedzenia i pozostaje dostępna przez cały czas jego trwania.

3. W drodze wyjątku osoby uprawnione mogą udowodnić swą obecność, przedstawiając formularz z honorowym oświadczeniem o obecności na posiedzeniu. Załączają one do niego wszelkie dokumenty zaświadczające w obiektywny sposób o tym fakcie.

4. Osoby uprawnione do zwrotu kosztów powinny skrupulatnie wypełnić i podpisać formularze deklaracji kosztów. Deklaracje kosztów, których zwrot wymaga okazania biletu lub dokumentów dowodowych, nie będą brane pod uwagę bez tego rodzaju dokumentów. Formularze i dokumenty dowodowe można przedłożyć w formie papierowej lub elektronicznej.

5. Jeśli osoba uprawniona przedłożyła kopię dokumentu (w formie elektronicznej lub papierowej), przechowuje oryginał do końca roku następującego po roku, którego dotyczy dany dokument dowodowy („31.12.n+1”).

6. Rachunki dotyczące kosztów podróży powinny być zgodne z prawodawstwem kraju, w którym zostały

wystawione. Osoba uprawniona może zostać zobowiązana do przedstawienia dowodu zapłaty.

7. Do dokumentów w formacie cyfrowym nie można wprowadzać zmian, nie można też usuwać z nich ani dodawać do nich informacji.

8. Zwrot kosztów pakietów łączących transport i hotel nie jest możliwy, jeżeli na dokumentach dowodowych nie jest podana osobna cena biletu i cena hotelu (za noc).

9. Osoba uprawniona musi przekazać wszystkie dokumenty dowodowe pozwalające na zwrot kosztów (łącznie z opłatami i kosztami administracyjnymi):

- w razie podróży samolotem: bilety (imienne)/rezerwacje/rachunki i karty pokładowe dotyczące podróży w jedną i drugą stronę (posiedzenie w Brukseli lub poza siedzibą),
- w razie podróży pociągiem lub statkiem: wszystkie bilety.

10. Jednakże jeżeli osoba uprawniona zarezerwowała bilet za pośrednictwem biura podróży Komitetu, odpowiedni rachunek przekazywany jest do zapłaty do Działu Warunków Pracy Członków i nie jest wymagane przedstawienie kart pokładowych ani biletu „electronic ticket-itinerary/receipt”.

11. W wypadku podróży lotniczej za bilet imienny uznaje się „electronic ticket-itinerary/receipt” stanowiący umowę przewozu w rozumieniu art. 3 konwencji warszawskiej z 12 października 1929 r.⁶ Jeżeli wysokość taryfy nie jest wskazana na bilecie, np. ponieważ wystawca biletu zastosował promocyjną taryfę, zniżkę lub taryfę korporacyjną, które często są oznaczane kodem IT, dzięki czemu cena biletu jest korzystniejsza od ceny podstawowej, wystawca biletu powinien wydać również odcinki „Agent Coupon” lub „Ticket Mask”, podając rzeczywistą cenę według taryfy podstawowej i rzeczywiście zapłacone podatki.

12. Bilety bezpłatne i bilety opłacone lub częściowo opłacone za pośrednictwem systemu premii („mile za przelot” lub podobny) podlegają zwrotowi tylko

⁶ Zgodnie z rezolucjami IATA 722g i 800z biura podróży muszą wystawić pasażerowi taki dokument, który powinien zawierać informacje opisane w „Passenger Air Tarif (PAT): Passenger Ticket: Electronic Ticketing IATA”: imię i nazwisko pasażera; kod linii lotniczych; agencję, która wystawiła bilet, i miejsce wydania; nazwę linii lotniczych lub przewoźnika; kod(y) statusu rezerwacji; numer biletu; datę wydania; klasę taryfową biletu; numer(y) lotu(-ów); datę i godzinę lotu(-ów); miejsce wylotu i przylotu każdego lotu; numery i daty lotów; taryfę podstawową, wyliczenie i kwotę; szczegóły, kwotę podatków i wyliczenie; całkowitą cenę; szczegóły płatności i zastrzeżenie prawne zawierające odniesienie do konwencji montrealskiej/warszawskiej; adnotacje i ograniczenia, w tym okres ważności, o ile jest taki.

Wyjątek: niektóre linie lotnicze „low cost”, takie jak Ryanair, nie są członkami IATA i wydają wyłącznie potwierdzenie rezerwacji ze wskazaniem zapłaconej ceny. W takim wypadku osoby uprawnione proszone są o przedstawienie potwierdzenia rezerwacji.

w części rzeczywiście opłaconej przez osobę uprawnioną.

13. W wypadku gdy osoba uprawniona musi anulować lub zmienić bilet, ta część wydatków poniesionych przez osobę uprawnioną, która nie podlega zwrotowi przez stronę trzecią, zwracana jest przez Komitet. Wydatki te nie są uwzględniane przy stosowaniu cen maksymalnych określonych w art. 5 ust. 1 lit. a).

14. Jeżeli osoba uprawniona zarezerwowała bilety w biurze podróży Komitetu, a celem podróży jest udział w posiedzeniu organizowanym przez Komitet, rachunek zostanie opłacony przez Komitet.

15. W przypadku podróży samochodem na trasie nie dłuższej niż 300 km⁷ w jedną stronę, koszty zwracane są na podstawie oświadczenia osoby uprawnionej, w którym określone zostają miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży oraz czas jej trwania. W przypadku wszelkich innych podróży samochodem do oświadczenia tego należy załączyć dokumenty dowodowe pozwalające określić datę i trasę podróży (np. rachunek za paliwo, posiłki lub napoje zakupione w trakcie podróży, pokwitowanie opłaty za autostradę, umowę i rachunek za wypożyczenie samochodu itp.).

16. Kwota zwrotu za podróż na podstawie biletu okresowego jest równa kosztowi biletu na podróż za pełną opłatą w klasie podróży przewidzianej w bilecie okresowym. Suma takich zwrotów nie przekracza kwoty faktycznie zapłaconej za bilet okresowy. Kwota zwrotu za podróż z wykorzystaniem karty zniżkowej jest równa kosztowi biletu na podróż za pełną opłatą w klasie podróży przewidzianej w karcie zniżkowej. Suma takich zwrotów nie przekracza kwoty faktycznie zapłaconej za kartę zniżkową i odpowiednie bilety na podróż.

17. Osoby uprawnione są bezzwłocznie informowane pocztą elektroniczną o ewentualnych zastrzeżeniach administracji dotyczących zwrotu kosztów lub wypłaty diet, jak również ewentualnie o brakujących dokumentach dowodowych. W przypadkach spornych osoby uprawnione mogą zwrócić się do kwestorów, którzy proponują Przewodniczącemu Komitetu podjęcie określonej decyzji. We wszystkich wypadkach należy przestrzegać zasad określonych w art. 41 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej.

18. Kwestię utraty dokumentów dowodowych reguluje art. 24.

Artykuł 5

Kwoty zwrotu

1. Koszty podróży są zwracane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, do wysokości⁸:

- a) w wypadku podróży lotniczej – ceny klasy ekonomicznej, niezależnie od kwoty, lub ceny klasy „biznes”, z uwzględnieniem następujących uwag:
- jeżeli w wypadku danej trasy została opublikowana cena klasy „D”, zwracany jest koszt każdego biletu klasy „biznes” maksymalnie do wysokości klasy cenowej „D”; każdy inny bilet klasy „biznes” refundowany jest do wysokości ceny maksymalnej, która jest równa maksymalnej wysokości publicznej klasy cenowej „D”;
 - jeżeli w wypadku danej trasy nie została opublikowana cena klasy „D”, natomiast opublikowana została cena równa klasie „C” lub od niej niższa, wówczas zwracany jest koszt każdego biletu klasy „biznes” maksymalnie do wysokości klasy cenowej „C”; każdy inny bilet klasy „biznes” refundowany jest do wysokości ceny maksymalnej, która jest równa maksymalnej opublikowanej cenie równej klasie „C” lub od niej niższej;
 - jeżeli w wypadku danej trasy nie została opublikowana cena równa klasie „C” lub od niej niższa, zwracany jest koszt każdego biletu „biznes” klasy „Y”; każdy inny bilet klasy „biznes” refundowany jest do wysokości ceny maksymalnej, która jest równa maksymalnej opublikowanej cenie równej klasie „Y” lub od niej niższej;
 - jeżeli w momencie zamówienia biletu nie jest dostępny żaden wyżej określony bilet klasy „biznes” ani żaden bilet klasy „biznes” w cenie równej wyżej wymienionej cenie maksymalnej lub w cenie od niej niższej, zwrot kosztów ograniczony jest do ceny maksymalnej, chyba że dokonano rezerwacji za pośrednictwem biura podróży wyłonionego przez Komitet w oparciu o procedurę przetargową;
 - w tym celu Przewodniczący lub, z upoważnienia, sekretarz generalny przyjmuje tabelę, w której określone zostają ceny

⁷ 1 km odpowiada 0,6214 mili.

⁸ Biuro podróży Komitetu wystawia tylko bilety, które są zgodne z niniejszymi przepisami, chyba że osoba uprawniona zgodziła się uprzednio na opłacenie różnicy kosztów między biletami, który rzeczywiście zostanie wystawiony, a biletami, który byłby zgodny z przepisami. W ten sposób gwarantuje się, że osoba uprawniona nie ponosi w tym zakresie żadnego ryzyka finansowego, kiedy korzysta z usług biura podróży Komitetu.

- maksymalne i trasy między Brukselą a głównymi miastami UE, wraz z wszystkimi lotniskami, brane pod uwagę przy ustalaniu odległości i czasu trwania podróży osoby uprawnionej na podstawie art. 8 ust. 3; obowiązują ceny maksymalne i trasy, które są opublikowane w chwili zamówienia biletu; data wejścia w życie uaktualnionej tabeli zostaje wyraźnie wskazana i nie może przypadać wcześniej niż 7 dni kalendarzowych po przesłaniu tabeli członkom pocztą elektroniczną i jej opublikowaniu na portalu członków; na wniosek osoby uprawnionej Dział Warunków Pracy Członków Komitetu przedstawia ceny maksymalne dla innych tras;
- b) ceny biletu pierwszej klasy w przypadku podróży koleją lub statkiem;
- c) 0,50 EUR/km w wypadku podróży samochodem – z wyłączeniem części podróży, w której samochód jest przewożony (np. promem) – plus, w odpowiednich wypadkach, cena przeprawy promem lub podobnym środkiem transportu; w wypadku jednorazowego wynajmu pojazdu wyliczony w ten sposób zwrot kosztów nie może jednak przekroczyć kosztów rzeczywiście poniesionych (wynajem z ubezpieczeniem, opłaty drogowe i paliwo);
- d) 40 EUR netto za każdą transakcję biura podróży. Opłaty za transakcje pobrane przez biuro podróży powinny być oddzielnie wyszczególnione na rachunku i należy podać numer biletu, do którego się odnoszą; opłaty pobierane przez biuro podróży nie są uwzględniane przy stosowaniu cen maksymalnych określonych w art. 5 ust. 1 lit. a).
2. Nie przysługuje zwrot kosztów podróży odbywanej środkiem transportu udostępnionym przez Komitet.
3. Koszty przejazdu taksówką są zwracane za okazaniem dokumentów dowodowych potwierdzających cenę, datę i godzinę przejazdu tylko w następujących wypadkach:
- a) gdy posiedzenie ma miejsce poza siedzibą Komitetu i to wyłącznie w odniesieniu do przejazdów między docelowym lotniskiem lub stacją kolejową, miejscem posiedzenia i hotelem;
- b) gdy posiedzenie ma miejsce w siedzibie Komitetu, wyłącznie dla przejazdów rozpoczynanych w godz. 20.00–7.00, przy czym czas rozpoczęcia kursu musi być wyraźnie wskazany na dowodzie zapłaty za taksówkę:
- między lotniskiem w Zaventem, lotniskiem Brussels South Charleroi lub stacją kolejową w Brukseli a siedzibą Komitetu lub miejscem zakwaterowania osoby uprawnionej w Brukseli;
 - między siedzibą Komitetu lub miejscem zakwaterowania osoby uprawnionej w Brukseli a lotniskiem w Zaventem, lotniskiem Brussels South Charleroi lub stacją kolejową w Brukseli;
- c) w odniesieniu do przejazdu (na całej trasie lub jej części) między oficjalnie zgłoszonym miejscem zamieszkania osoby uprawnionej a lotniskiem lub dworcem kolejowym, w drodze tam i z powrotem, w wypadku rozpoczynania przejazdu w godz. 20.00–7.00 – w maksymalnej wysokości 50 EUR za każdy przejazd albo w kwocie obliczonej na podstawie stawki za kilometr określonej w art. 5 ust. 1 lit. c), przy czym przyjmuje się wyższą z tych kwot; natomiast w wypadku rozpoczynania przejazdu w godz. 7.00–20.00 maksymalna kwota zwrotu za każdy przejazd jest obliczana na podstawie stawki za kilometr określonej w art. 5 ust. 1 lit. c);
- d) w wypadku gdy czas rozpoczęcia kursu nie został wskazany, zwrotu dokonuje się na podstawie rozkładowego czasu przylotu, jeżeli wypada on w godzinach 19.30–6.30, lub rozkładowego czasu wylotu, jeżeli wypada on między godz. 22.00 a 8.00.
4. Koszty parkingu na lotnisku, z którego wylatuje lub na które przylatuje osoba uprawniona, na dworcu kolejowym, na który ona przyjeżdża lub z którego odjeżdża, lub w miejscu posiedzenia zwracane są za okazaniem dokumentów dowodowych (dowód opłaty lub abonament) do maksymalnej wysokości 15 EUR za każdy dzień, za który osoba uprawniona otrzymuje dietę za pobyt, o której mowa w art. 11. W wypadku gdy korzystano z abonamentu lub kart zniżkowych na parking, obowiązują przepisy mające zastosowanie do biletów okresowych lub kart zniżkowych, określone w art. 4 ust. 16.
5. W wypadku gdy koszty przejazdu między Brukselą a pobliskimi lotniskami – Zaventem i Charleroi – nie są rekompensowane, osoby uprawnione otrzymują, bez konieczności przedstawiania poszczególnych biletów, zwrot kosztów w formie ryczałtu odpowiadającego najwyższej taryfie za przejazd komunikacją publiczną.

Artykuł 6

Pułap

1. W przypadku gdy lotnicza część podróży między oficjalnie zgłoszonym miejscem zamieszkania osoby uprawnionej a siedzibą Komitetu nie obejmuje odcinka przelotu nad morzem i jest nie dłuższa niż 300 km, pułap zwrotu kosztu biletów lotniczych ustala się na poziomie kwoty, którą osoba uprawniona otrzymałaby, gdyby odbyła podróż samochodem najkrótszą trasą.

2. Kwota zwrotu kosztów za podróż samochodem do lub z miejsca posiedzenia jest ograniczona pułapem 1000 km na podróż tam lub z powrotem według stawki za kilometr przewidzianej w art. 5 ust. 1 lit. c), powiększonej w razie konieczności o koszt niezbędnego przewozu promem lub podobnym środkiem transportu.

Jeżeli beneficjent uczestniczy w posiedzeniach w dniach następujących po sobie w tym samym miejscu, koszty podróży w przypadku przejazdów między tymi posiedzeniami zwracane są jedynie w przypadku, gdy osoba uprawniona powraca pomiędzy nimi do swojego zadeklarowanego miejsca zamieszkania.

Artykuł 7

Trasy

1. Bez uszczerbku dla przepisów ust. 5, wysokość zwrotu kosztów podróży między oficjalnie zgłoszonym miejscem zamieszkania osoby uprawnionej a miejscem posiedzenia oblicza się na podstawie najbardziej bezpośredniej trasy.

2. „Oficjalnie zgłoszone miejsce zamieszkania” osoby uprawnionej oznacza miejsce jej stałego zamieszkania na obszarze Unii Europejskiej. Każda osoba uprawniona ma tylko jedno miejsce stałego zamieszkania, swobodnie przez siebie wskazane w ramach prawnych kryteriów państwa stałego zamieszkania w obrębie UE.

3. Najbardziej bezpośrednią trasę określa się, biorąc pod uwagę:

- a) w przypadku podróży lotniczych – albo lotnisko położone najbliżej miejsca wyjazdu osoby uprawnionej, w którym może zostać wystawiony bilet lotniczy w cenie, o której mowa w art. 5 i 6, oraz odległość między tym lotniskiem a punktem docelowym; albo lotnisko najbardziej dogodnie położone, przy czym w stosownych przypadkach uwzględnia się też lotniska, na których ma miejsce przesiadka, jak to wskazano w tabeli określającej trasy i maksymalne ceny, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. a);
- b) w przypadku podróży koleją – najbardziej dogodny dworzec kolejowy położony blisko miejsca wyjazdu osoby uprawnionej oraz odległość między tym dworcem a punktem docelowym;
- c) w przypadku podróży samochodem lub statkiem – odległość między miejscem wyjazdu osoby uprawnionej a punktem docelowym.

4. W momencie objęcia funkcji lub przy zmianie oficjalnie zgłoszonego miejsca zamieszkania osoba uprawniona informowana jest o lotnisku i stacji kolejowej oraz o najbardziej bezpośrednich, czyli

najkrótszych trasach, które będą wykorzystywane na potrzeby stosowania niniejszych przepisów.

5. Osoby uprawnione mogą zawsze podróżować inną trasą, dzięki której można w zasadniczym stopniu zyskać na czasie lub wygodzie, bez wzrostu wydatków na podróż, o których mowa w art. 5, o więcej niż 20%.

6. W wypadku gdy podróż zostaje przerwana na dłużej niż 23 godziny i 59 minut i nie jest to uzasadnione należyte zatwierdzonym posiedzeniem EKES-u, wydatki ograniczone są:

- w przypadku podróży lotniczej – do wysokości ceny maksymalnej;
- w przypadku podróży koleją lub statkiem – do wysokości ceny biletu na podróż z miejsca wyjazdu do miejsca przyjazdu bez takiej przerwy.

W przypadkach tych nie mają zastosowania przepisy art. 7 ust. 5.

7. Osoba uprawniona może rozpocząć lub zakończyć swoją podróż w miejscu innym niż oficjalnie zgłoszone miejsce zamieszkania. Jeśli poniesione przy okazji takiej podróży wydatki, o których mowa w art. 5, są niższe niż cena maksymalna, zwrot takich wydatków odbywa się bez wcześniejszego zezwolenia. W przeciwnym wypadku konieczne jest wcześniejsze zezwolenie, zgodnie z art. 24. W razie braku takiego zezwolenia zwrot wydatków jest ograniczony do wysokości ceny maksymalnej. Tego rodzaju wcześniejsze zezwolenie może obejmować kilka podróży w danym okresie w odpowiedzi na uzasadniony wniosek osoby uprawnionej.

8. W wypadku gdy członek zgłosił jako swoje miejsce zamieszkania Brukselę, może on, w celu rzetelnego sprawowania funkcji członka, udawać się w podróż do kraju członkowskiego, gdzie znajduje się jego organizacja. Koszty takich podróży zwracane są za maksymalnie osiemnaście podróży w roku kalendarzowym. Zainteresowani członkowie zobowiązani są załączyć do wniosku o zwrot kosztów dokumenty dowodowe dotyczące każdej tego rodzaju podróży.

9. W przypadku podróży między dwoma miejscami posiedzenia ust. 3 i 7 stosuje się odpowiednio.

Artykuł 8

Prawo do diety związanej z odległością i diety związanej z czasem trwania podróży

1. Osoby uprawnione mają prawo do diet związanych z odległością i z czasem podróży przeznaczonych na pokrycie wszystkich dodatkowych kosztów związanych z ich podróżą z wyjątkiem opłat za wizę, refundowanych na podstawie potwierdzenia zapłaty wydanego przez odpowiedni organ administracji, kosztów badań laboratoryjnych i szczepień, refundowanych na podstawie odpowiednich

dokumentów dowodowych wyłącznie w części niepokrywanej przez krajowy system ubezpieczeń społecznych danej osoby uprawnionej, oraz kosztów wpisowego, zwracanych po uzyskaniu uprzedniego zezwolenia, na podstawie oficjalnego potwierdzenia zapłaty wydanego przez organizatora posiedzenia. W przypadku podróży do miejsca siedziby Komitetu, prawo to dotyczy wyłącznie jednego przejazdu do i jednego przejazdu z siedziby Komitetu na tydzień pracy Komitetu. Na potrzeby stosowania tego przepisu tydzień pracy oznacza okres od niedzieli do soboty.

2. Przerwa w podróży, o której mowa w art. 7 ust. 6, lub każda inna przerwa w podróży, nie daje dodatkowego prawa do diety związanej z odległością lub czasem trwania podróży.

3. Przewodniczący Komitetu lub, z upoważnienia, sekretarz generalny ustala odległość i czas podróży z oficjalnie zgłoszonego miejsca zamieszkania do siedziby Komitetu używane do obliczania odpowiednich diet z chwilą objęcia mandatu przez osobę uprawnioną i na cały okres trwania tego mandatu. Dane te są zmieniane tylko w wypadku, gdy:

- nastąpi zmiana oficjalnie zgłoszonego miejsca zamieszkania;
- nastąpi zmiana w przepisach, która ma wpływ na wysokość diety związanej z czasem trwania podróży;
- z powodu zmiany rozkładu lotów trasa uwzględniona przy obliczaniu odpowiednich diet nie będzie dostępna;
- wystąpi jakakolwiek inna znacząca zmiana mająca wpływ na podstawę obliczenia odległości i czasu trwania podróży.

4. W przypadku osoby uprawnionej, której oficjalnie zgłoszone miejsce zamieszkania położone jest więcej niż 1000 km od siedziby Komitetu, odległość i czas trwania podróży określa się dla podróży lotniczej dwukrotnie: raz z uwzględnieniem lotu wraz z przesiadką(-ami) i raz z uwzględnieniem lotu bez przesiadek. W tym wypadku odległość liczona z uwzględnieniem przesiadek odpowiada odległości pokonywanej w rejsie bezpośrednim, zwiększonej o 20 %. Dieta związana z odległością i dieta związana z czasem trwania podróży powinny w przypadku danej podróży być obliczane odpowiednio do tego, czy podróż obejmuje przesiadkę(-i), czy nie.

5. W przypadku podróży, o których mowa w art. 7 ust. 7, diety związane z odległością i czasem trwania podróży nie mogą przekraczać wartości tych diet, obliczonych na podstawie art. 8 ust. 3.

Artykuł 9

Wysokość diety związanej z odległością

1. Wysokość diety związanej z odległością jest obliczana następująco:

- a) za pierwsze 50 km trasy: 18,98 EUR;
- b) za część trasy od 51 do 500 km: 0,10 EUR/km;
- c) za część trasy od 501 do 1 000 km: 0,05 EUR/km;
- d) za część trasy od 1 001 do 3 000 km: 0,03 EUR/km;
- e) za część trasy ponad 3000 km: nie przysługuje żaden dodatek.

2. Kwoty są obliczane na podstawie długości najbardziej bezpośredniej trasy tam lub z powrotem między centrum gminy, miasta lub miejscowości, w której znajduje się oficjalnie zgłoszone miejsce zamieszkania osoby uprawnionej, a docelową infrastrukturą w miejscu posiedzenia.

3. Jeżeli w przypadku podróży pociągiem parametry obliczeniowe są nieznane lub trudne do stwierdzenia, stosuje się parametry odpowiadające podróży samochodem.

Artykuł 10

Wysokość diety związanej z czasem trwania podróży

1. Wysokość diety związanej z czasem trwania podróży jest obliczana następująco:

- a) za przejazd trwający łącznie od 2 do 4 godzin: kwota odpowiadająca jednej ósmej diety określonej w art. 11;
- b) za przejazd trwający łącznie od 4 do 6 godzin: kwota odpowiadająca jednej czwartej diety określonej w art. 11;
- c) za przejazd trwający łącznie ponad 6 godzin i niewymagający noclegu: kwota odpowiadająca połowie diety określonej w art. 11;
- d) za przejazd trwający łącznie ponad 6 godzin i koniecznie wymagający noclegu: kwota odpowiadająca pełnej kwocie diety określonej w art. 11, za okazaniem dokumentów dowodowych.

Uznaje się, że podróż wymaga połączenia z noclegiem, jeśli obejmuje co najmniej 360 minut między godz. 22.00 a 6.00, z uwzględnieniem strefy czasowej w miejscu wyjazdu albo w miejscu przyjazdu.

2. Czas trwania podróży jest obliczany następująco:

- a) w przypadku podróży samolotem, koleją lub statkiem:
 - czas trwania podróży z prędkością 60 km/h między oficjalnie zgłoszonym miejscem

zamieszkania osoby uprawnionej a lotniskiem lub dworcem kolejowym;

- czas trwania podróży koleją dużych prędkości lub statkiem zgodnie z rozkładem jazdy; w wypadku pociągów innych niż pociągi dużej prędkości czas trwania każdego odcinka podróży oblicza się na podstawie odległości i założonej prędkości pociągu wynoszącej 70 km/h;
 - w przypadku podróży samolotem: czas trwania każdego przelotu jest szacowany według odległości zgodnie ze wzorem „30 minut plus czas przelotu z prędkością 700 km/h”;
 - 1 godzina na wejście na pokład lub odjazd pociągu lub odplynięcie statku, 30 min na opuszczenie pokładu lub przyjazd;
 - 1 godzina na przejazd między lotniskiem lub dworcem kolejowym a miejscem posiedzenia lub zakwaterowania;
 - w wypadku przelotu, 2 godziny w razie przesiadki;
- b) w przypadku podróży samochodem: czas trwania podróży z prędkością 70 km/h między oficjalnie zgłoszonym miejscem zamieszkania a miejscem posiedzenia.

Artykuł 11

Dieta za pobyt

1. Dieta za pobyt przyznawana jest za każdy dzień udziału w pracach Komitetu i jego organów lub oficjalnego reprezentowania Komitetu. Wynosi ona 367 EUR.

Dieta ta jest podwyższana w następujących wypadkach:

- jeżeli osoba uprawniona należycie zaproszona na jedno lub więcej posiedzeń musi spędzić noc w miejscu posiedzenia jednocześnie przed początkiem pierwszego i po zakończeniu ostatniego posiedzenia, przyznawana jest dieta dodatkowa w wysokości 183,5 EUR;
- w wypadku podróży służbowej poza Brukselę część rzeczywiście poniesionych kosztów hotelu, włącznie ze wszystkimi opłatami i śniadaniem, wykraczająca ponad 190 EUR zwracana jest dodatkowo do maksymalnej wysokości 183,5 EUR; osoba uprawniona przekazuje rachunek lub zaświadczenie z hotelu zawierające wszystkie dane dotyczące pobytu i rodzaj pokoju; jeżeli rachunek hotelowy świadczy o tym, że dana osoba zajmowała pokój inny niż jednoosobowy, a cena za zajmowanie pokoju przez jedną osobę lub pokoju jednoosobowego nie jest podana, do ceny użytej

do obliczenia dodatku stosuje się pułap w wysokości 85% ceny rzeczywiście zapłaconej.

2. Dieta za pobyt wypłacana jest osobom uprawnionym za okres maksymalnie dwóch dni między dwoma posiedzeniami fizycznymi, jeżeli rozwiązanie to jest mniej kosztowne niż zwrot kosztów, jaki osoba uprawniona otrzymałaby, gdyby odbyła podróż tam i z powrotem między tymi posiedzeniami, biorąc pod uwagę odnośną cenę w przypadku biletu lotniczego i najwyższą taryfę dla biletu pierwszej klasy na podróż koleją lub statkiem.

3. Osoby uprawnione muszą powrócić do miejsca zamieszkania, zanim będą mogły ponownie ubiegać się o dietę za pobyt, chyba że po serii posiedzeń fizycznych, które dają podstawę do wypłaty diety za pobyt, lub przed tą serią posiedzeń ma miejsce uczestnictwo w należycie zatwierdzonym wyjeździe służbowym poza Brukselę. W takiej sytuacji dieta za pobyt jest przyznawana w odniesieniu do obu miejsc posiedzeń, odnośnie do maksymalnie dwóch dni na każde miejsce posiedzenia, a zatem jest ograniczona do czterech dni łącznie, zgodnie z pierwszym akapitem niniejszego art. 11 ust. 2.

Artykuł 12

Dieta dzienna za udział zdalny w posiedzeniach

1. Osoby uprawnione, które uczestniczą w posiedzeniu zdalnie za pomocą środków elektronicznych, są uprawnione jedynie do diety dziennej w wysokości 149 EUR.

2. Dieta dzienna, o której mowa w art. 12 ust. 1, ma zastosowanie wyłącznie do posiedzeń, w których można uczestniczyć zdalnie za pomocą środków elektronicznych i które zostały należycie zatwierdzone zgodnie z regulaminem wewnętrznym Komitetu, z wyjątkiem posiedzeń Prezydium, sesji plenarnych Zgromadzenia, posiedzeń sekcji i posiedzeń Komisji Konsultacyjnej ds. Przemian w Przemyśle.

3. Osoby uprawnione mają prawo do otrzymania nie więcej niż jednej diety za udział zdalny w tym samym dniu kalendarzowym.

4. Dieta za udział zdalny nie kumuluje się z pełną dietą pobytową za fizyczne posiedzenie w tym samym dniu kalendarzowym.

5. Dieta za udział zdalny nie kumuluje się z pełną dietą pobytową za dzień przerwy w tym samym dniu kalendarzowym.

6. Osoby uprawnione nie mają prawa do otrzymywania diety dziennej za dzień lub dni, które wypełniają lukę między dwoma posiedzeniami, jeżeli uczestniczyły w co najmniej jednym z tych posiedzeń zdalnie.

7. To, czy zachodzą wyjątkowe okoliczności uniemożliwiające zorganizowanie jednego lub kilku

posiedzeń Prezydium, sesji plenarnych Zgromadzenia, posiedzeń sekcji i posiedzeń Komisji Konsultacyjnej ds. Przemian w Przemyśle w trybie w pełni fizycznym, ustala Przewodniczący Komitetu.

8. W drodze wyjątku od art. 12 ust. 2 osoby uprawnione uczestniczące zdalnie w posiedzeniach, o których mowa w art. 12 ust. 7, są uprawnione do diety za zdalny udział w posiedzeniach za pomocą środków elektronicznych, o której mowa w art. 12 ust. 1.

9. Komitet prowadzi rejestr posiedzeń, które odbyły się w wyjątkowych okolicznościach, o których mowa w art. 12 ust. 7.

10. Przewodniczący Komitetu informuje członków Prezydium o decyzjach podjętych na mocy art. 12 ust. 7 oraz o ich uzasadnieniu.

11. Służby odpowiedzialne za organizację posiedzenia potwierdzają zdalny udział wszystkich osób uprawnionych za pomocą listy obecności lub wszelkich innych konkretnych dowodów. Dowód obecności stanowi podstawę do przyznania diety dziennej, o której mowa w art. 12 ust. 1.

12. Diety za udział zdalny nie przyznaje się w przypadkach, gdy kwestie techniczne, związane z łącznością lub jakiegokolwiek inne kwestie uniemożliwiły osobom uprawnionym zdalny udział w posiedzeniu drogą elektroniczną.

Artykuł 13

Dodatek funkcyjny

Przewodniczącemu i wiceprzewodniczącym Komitetu przyznaje się dodatek funkcyjny na pokrycie kosztów i wydatków związanych z pełnionymi przez nich obowiązkami. Kwotę tego dodatku określa Prezydium.

Artykuł 14

Współfinansowanie ponoszonych przez członków i delegatów kosztów związanych z informatyką i telekomunikacją oraz z elektronicznym sprzętem biurowym

1. Członkom w trakcie pełnienia przez nich mandatu przysługują rocznie dwie transze współfinansowania kosztów związanych z informatyką, telekomunikacją i elektronicznym sprzętem biurowym w wysokości 1500 EUR każda, pod warunkiem że uczestniczą oni przynajmniej w 50% sesji plenarnych i posiedzeń swych oficjalnych sekcji specjalistycznych, do udziału w których są zaproszeni. Delegatom przysługuje w trakcie pełnienia przez nich mandatu jedna roczna transza współfinansowania w wysokości 1 000 EUR, pod warunkiem że uczestniczą oni przynajmniej w 50% posiedzeń CCMI, do udziału w których zostali zaproszeni.

2. Transze współfinansowania wypłacane są z dołu. Okres uprawnienia do współfinansowania liczy się, w przypadku członków, od pierwszego dnia sesji konstytutywnej Zgromadzenia, o której mowa w art. 37 regulaminu wewnętrznego, a w przypadku delegatów – od dnia pierwszego posiedzenia CCMI po ich mianowaniu na delegatów.

3. Każdy członek lub delegat, który sprawował funkcję przez pełną kadencję, pobiera w istocie współfinansowanie za okres pięciu lat.

4. Jeżeli mandat członka lub delegata wygasa z powodu rezygnacji lub zaistnienia niedopuszczalnego łączenia funkcji, nie przysługuje tej osobie współfinansowanie za okres, w którym wydarzenie to zaistniało.

5. Jeżeli nominacja członka przez Radę ma miejsce po pierwszym posiedzeniu Komitetu nowej kadencji, okresy uprawnienia do współfinansowania rozpoczynają się i kończą w tym samym terminie co w przypadku wszystkich pozostałych członków. Jeżeli nominacja delegata ma miejsce po posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2, okresy uprawnienia do współfinansowania rozpoczynają się i kończą w tym samym terminie co w przypadku wszystkich pozostałych członków. Pierwszy okres półroczny, za który nowemu członkowi przysługuje współfinansowanie, to okres następujący po pierwszej sesji plenarnej, w której brał on udział. Pierwszy okres, za który nowemu delegatowi przysługuje współfinansowanie, to okres następujący po pierwszym posiedzeniu CCMI, w którym brał on udział.

6. Do celów niniejszego artykułu:

- a) członek należycie zastępowany przez swego zastępcę jest uznawany za obecnego;
- b) członkowie lub delegaci uznawani są za obecnych na sesji/posiedzeniu, jeżeli byli obecni w co najmniej jednym dniu sesji/posiedzenia;
- c) członkowie lub delegaci uznawani są za obecnych, jeżeli nieobecność spowodowana jest udziałem w innym posiedzeniu lub podróży służbowej Komitetu, na które zostali należycie zaproszeni;
- d) można uznać, że członkowie lub delegaci nieobecni z powodu nadzwyczajnych okoliczności spełnili obowiązek obecności, jeżeli, zgodnie z art. 24, odpowiednią decyzję podejmie Przewodniczący Komitetu lub, na mocy upoważnienia, sekretarz generalny.

7. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, przewodniczący Grup, sekcji i CCMI również mają prawo do jednej transzy współfinansowania rocznie – której wysokość określa Prezydium – w zakresie, w jakim nie korzystają z telefonu lub karty SIM udostępnionych przez Komitet.

TYTUŁ III
PRZEPISY OGÓLNE I KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne

Artykuł 15
Ustalanie odległości

Przewodniczący Komitetu lub, na mocy upoważnienia, sekretarz generalny określa tryb ustalania odległości w taki sposób, by system ten był skuteczny z punktu widzenia administracji Komitetu, a jednocześnie zrozumiały dla osób uprawnionych.

Artykuł 16
Terminy składania wniosków i dokumentów dowodowych

Osoby uprawnione zobowiązane są przekazać wnioski o zwrot kosztów wraz z odpowiednimi dokumentami dowodowymi najpóźniej w ciągu sześciu tygodni od daty posiedzenia. Zwrot kosztów nie jest gwarantowany, jeżeli przekazanie wniosku lub dokumentów dowodowych następuje po tym terminie. Takie wnioski należy składać zgodnie z art. 24 niniejszej decyzji najpóźniej do 30 października roku następującego po roku, w którym odbyło się dane posiedzenie.

Artykuł 17
Waluta i opłaty bankowe

1. Kwoty rozliczeń wyrażone są w euro. Wypłaca się je przelewem bankowym w euro na rachunek bankowy lub pocztowy wskazany przez osobę uprawnioną. Przeliczeń walutowych dokonuje się na podstawie kursów księgowych Komisji Europejskiej, opublikowanych przez „InforEuro” z miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie.

2. Płatności z tytułu niniejszej decyzji dokonywane są bez kosztów dla odbiorcy przelewem na konto w Unii Europejskiej. Ewentualne opłaty bankowe zwracane są osobom uprawnionym co kwartał na podstawie dokumentów dowodowych przedstawionych do 30 października roku następującego po roku, w którym poniesione zostały koszty, i potwierdzających, że koszty są związane z płatnością dokonaną przez Komitet.

Artykuł 18
Stałe zaliczki

1. Na początku swojej kadencji członkowie mogą wystąpić o stałą zaliczkę. Tego rodzaju zaliczka nie może zostać przyznana zastępcom.

2. Wysokość tej zaliczki równa się kwocie, która zostałaby wypłacona członkowi za wzięcie udziału w dwóch kolejnych posiedzeniach odbywających się w siedzibie, gdyby przyjeżdżał na nie z oficjalnie zgłoszonego miejsca zamieszkania.

3. Członek zobowiązany jest zwrócić zaliczkę najpóźniej na trzy miesiące przed wygaśnięciem mandatu, chyba że Komitet dysponuje dokumentem wydanym przez Radę, Komisję lub stałe przedstawicielstwo państwa członkowskiego potwierdzającym, że podjęto decyzję o odnowieniu mandatu lub należy się takiej decyzji spodziewać.

Artykuł 19
Pomoc dla osób uprawnionych z niepełnosprawnościami

1. Osoby uprawnione z niepełnosprawnościami mają prawo – na podstawie decyzji Przewodniczącego Komitetu i po wyrażeniu opinii przez kwestorów – do odpowiedniej pomocy pozwalającej im w pełni i bez żadnych przeszkód wykonywać ich mandat. Kwestorzy mogą na własne życzenie zwrócić się o opinię do lekarza urzędowego Komitetu. W zależności od stopnia niepełnosprawności osoby uprawnionej pomoc może obejmować pokrycie niezbędnych kosztów podróży i pobytu oraz diet związanych z odległością i trwaniem podróży osoby towarzyszącej osobie uprawnionej, na takich samych zasadach jak w przypadku osoby uprawnionej, której ona towarzyszy; pomoc w przetwarzaniu, redagowaniu i prezentowaniu informacji; pokrycie kosztów przejazdów taksówką i wszelkich innych niezbędnych wydatków, pod warunkiem że wszystkie te wydatki są bezpośrednio związane z rolą pełnioną przez osobę uprawnioną w Komitecie. Osoba uprawniona proponuje zakres niezbędnej pomocy i dostarcza wszelkie stosowne informacje umożliwiające skuteczne rozpatrzenie jej wniosku o pomoc.

2. Decyzja Przewodniczącego Komitetu jest wydawana na ograniczony czas, nieprzekraczający pięciu lat, i obejmuje zakres oraz szczegółowe warunki pomocy.

Artykuł 20
Repatriacja

1. Osoba uprawniona, która w trakcie podróży, o której mowa w niniejszych przepisach, ulegnie poważnej chorobie lub wypadkowi, ma prawo do

zwrotu kosztów repatriacji ambulansem lub innym, odpowiednim środkiem transportu, pod warunkiem zgody lekarza Komitetu udzielonej na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza prowadzącego. Członek lub, w stosownym przypadku, jego przedstawiciel może zwrócić się o repatriację do siedziby Komitetu lub do miejsca zamieszkania.

2. W przypadku zgonu osoby uprawnionej podczas tego rodzaju podróży pokrywane są również niezbędne koszty związane z transportem ciała zmarłego do jego miejsca zamieszkania.

3. W stosownym przypadku od pokrywanej kwoty zwrotu odlicza się kwotę kosztów repatriacji, której zwrot osoba zainteresowana lub osoby uprawnione z nią związane mogą otrzymać z tytułu ubezpieczenia prywatnego.

Artykuł 21

Ubezpieczenie

1. EKES wykupuje polisę ubezpieczeniową w celu ubezpieczenia osób uprawnionych od ryzyka związanego z wykonywaniem ich mandatu.

2. Ubezpieczenie to pokrywa co najmniej ryzyko dla zdrowia (choroba, zgon, wypadek) oraz usługę „assistance” w trakcie podróży.

3. Ubezpieczenie to jest ważne na całym świecie i dotyczy sytuacji, kiedy osoba uprawniona uczestniczy w posiedzeniach lub wydarzeniach organizowanych przez EKES lub odbywa podróż służbową na rzecz EKES-u; obejmuje ono także czas związanych z tym podróży.

4. Ubezpieczenie dotyczy salda, jakie pozostaje ubezpieczonemu do pokrycia po uzyskaniu zwrotu kosztów z jego instytucji ubezpieczenia społecznego i/lub wszelkiego innego podmiotu ubezpieczającego pokrywającego to samo ryzyko i w granicach określonych w polisie ubezpieczeniowej.

ROZDZIAŁ 2

Przepisy końcowe

Artykuł 22

Wejście w życie

Niniejsza decyzja wchodzi w życie 1 września 2024 r. o godz. 0.00 (czasu brukselskiego).

Artykuł 23

Postanowienia uchylone

Niniejsza decyzja uchyla decyzję Prezydium Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego z dnia 21 marca 2023 r.⁹ w sprawie zwrotu poniesionych kosztów oraz wypłaty diet członkom Komitetu, delegatom Komisji Konsultacyjnej ds. Przemian w Przemysle, zastępcom i doradcom oraz decyzję Prezydium Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego z dnia 11 lipca 2023 r.¹⁰ w sprawie przyjęcia szczegółowych przepisów wykonawczych do decyzji Rady (UE) 2023/1013 z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie odstępstwa od decyzji 2013/471/UE w sprawie przyznawania diet dziennych i zwrotu kosztów podróży członkom Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i ich zastępcom, oraz uchylającą decyzję Prezydium z 6 lipca 2021 r.

Artykuł 24

Przypadki nieprzewidziane, działanie siły wyższej i odstępstwa

1. Każdy przypadek nieprzewidziany w niniejszej decyzji może zostać rozpatrzony i rozstrzygnięty przez Przewodniczącego Komitetu lub, na mocy upoważnienia, przez sekretarza generalnego. Przewodniczący może przekazać właściwym subdelegowanym urzędnikom zatwierdzającym uprawnienie do podjęcia pozytywnej decyzji w sprawie kwot nie wyższych niż 100 EUR.

2. Wnioski dotyczące odstępstw od przepisów niniejszej decyzji mogą, w odpowiednio uzasadnionych przypadkach, zostać rozpatrzone i rozstrzygnięte przez Przewodniczącego Komitetu.

3. Jeżeli osoba uprawniona poniosła dodatkowe koszty nadzwyczajne (bilety, hotel, anulowanie itd.) wynikające z działania siły wyższej, koszty te zwracane są po przedstawieniu odpowiednich dokumentów dowodowych, o ile dokumentów takich można w danej sytuacji wymagać.

4. Za działanie siły wyższej w rozumieniu poprzedniego ustępu uznaje się wszelkie nieprzewidywalne i nadzwyczajne sytuacje i zdarzenia, takie jak strajk, wyjątkowe zjawiska naturalne itd., które były niezależne od woli osoby uprawnionej i których skutków nie można było uniknąć pomimo podjęcia należytych starań.

5. Każdy wniosek złożony z tytułu niniejszego artykułu odnotowywany jest w rejestrze, do którego dołączane są dokumenty dowodowe oraz informacja o dalszym biegu sprawy.

⁹ EESC-2023-02006-00-00-ADMIN-TRA.

¹⁰ EESC-2023-03150-32-01-NB-TRA.

Artykuł 25

Wykonanie

Za wykonanie niniejszej decyzji odpowiedzialny jest Przewodniczący Komitetu lub, na mocy upoważnienia, sekretarz generalny.

TYTUŁ IV

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

Artykuł 26

Trasy

Trasy, które były regularnie uczęszczane w momencie wejścia w życie uchylonej decyzji, o której mowa w art. 23, uznaje się za zgodne z przepisami art. 7.