

# EUROOPA MAJANDUS- JA SOTSIAALKOMITEE

## EUROOPA MAJANDUS- JA SOTSIAALKOMITEE JUHATUSE OTSUS,

9. juuli 2024,

**Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee täisliikmetele ja nende asendusliikmetele ning tööstuse muutuste nõuandekomisjoni volitatud esindajatele ja nõustajatele päevaraha andmise ning nende sõidukulude hüvitamise kohta**

### SISUKORD

	<i>Lehekülg</i>
I JAOTIS — ÜLDPÕHIMÕTTED .....	2
II JAOTIS — KULUDE HÜVITAMINE JA PÄEVARAHA.....	2
III JAOTIS — ÜLD- JA LÕPPSÄTTED.....	9
<b>Peatükid:</b>	
1. Üldsätted.....	9
2. Lõppsätted.....	10
IV JAOTIS — ÜLEMINEKUSÄTTED .....	11

EUROOPA MAJANDUS- JA SOTSIAALKOMITEE JUHATUS,

võttes arvesse Euroopa Liidu toimimise lepingut, eriti selle artiklit 301,

võttes arvesse Euroopa Liidu lepingule, Euroopa Liidu toimimise lepingule ja Euroopa Aatomienergiaühenduse asutamislepingule lisatud Euroopa Liidu privileegide ja immunitetide protokoll (nr 7) artiklit 10<sup>1</sup>,

võttes arvesse Euroopa Liidu Nõukogu 21. juuni 2024. aasta otsust, mis käsitleb Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee liikmetele ja nende asendusliikmetele

päevaraha andmist ning sõidukulude hüvitamist <sup>2</sup> (2024/1809/EL),

võttes arvesse Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee kodukorda <sup>3</sup> (edaspidi „kodukord“) ning eriti selle artikli 12 lõiget 4,

võttes arvesse Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee liikmete põhikirja<sup>4</sup> (edaspidi „põhikiri“),

ning arvestades järgmist:

(1) Põhikirjas sätestatakse ja määratletakse liikmete tööülesannete täitmise üldtingimused. See sisaldab

<sup>1</sup> [ELT C 83, 30.3.2010.](#)

<sup>2</sup> [ELT L, 2024/1809, 27.6.2024.](#)

<sup>3</sup> ELT L 149, 31.5.2022, lk 1.

<sup>4</sup> EESC2023-02090-00-07-ADMIN, detsember 2023.

üldsätteid hüvitiste kohta, mida liikmetel on õigus saada. Selles tehakse sõidukulude hüvitamise ning reisi- ja koosolekupäevarahaga maksmise korra ja tingimuste kindlaksmääramine ülesandeks Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee juhatajale.

(2) Euroopa Parlament nõudis oma hiljutiste resolutsioonide tähelepanekutes, mis on Euroopa Liidu üldelarve täitmisele heakskiidu andmist käsitlevate otsuste<sup>5</sup> lahutamatu osa, et komitee liikmete sõidukulud kaetakse üksnes tegelike sõidukulude ulatuses, ja tegi ettepaneku, et päevarahaga võrduks Euroopa Parlamendi liikmetele makstava päevarahaga.

(3) Komitee liikmed ei saa oma ülesannete täitmisel mingit töötasu Euroopa Liidu eelarvest.

(4) Komitee liikmete olukord on nende erialategevusest sõltuvalt erinev.

(5) Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklis 300 on sätestatud, et „[m]ajandus- ja sotsiaalkomitee ning regioonide komitee liikmeid ei seo mingid kohustuslikud juhised. Euroopa Liidu üldistes huvides on nad oma kohustuste täitmisel täiesti sõltumatud.“,

ON TEINUD JÄRGMISE OTSUSE:

## I JAOTIS ÜLDPÕHIMÕTTED

### Artikkel 1 Kohaldamisala

1. Käesolevas otsuses kehtestatakse õigustatud isikute, s.o Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee (edaspidi „komitee“) täisliikmete, tööstuse muutuste nõuandekomisjoni (edaspidi „CCMI“) volitatud esindajate, asendusliikmete ja nõustajate sõidukulude hüvitamise ja neile päevarahaga maksmise kord.

2. Kui lähetuse või tegevusega seotud kulud hüvitab osaliselt või täies ulatuses kolmas isik, ei tohi sama lähetuse või tegevuse eest saada teist korda hüvitist komiteelt. Kui kolmas isik hüvitab õigustatud isikule reisikulud või maksab talle päevarahaga, peab õigustatud isik sellest teatama kulude hüvitamise taotluses.

Kolmandate isikute poolt hüvitatud või nende kanda jäävad summad lahutatakse hüvitise summast.

Kui kolmas isik hüvitab lähetuse või tegevusega seotud kulud osaliselt või täies ulatuses pärast seda, kui komitee on selle hüvitatud, teavitab liige sellest viivitamata peasekretariaati ja tagastab hüvitise komiteele kolmandalt isikult saadud summa ulatuses.

### Artikkel 2 Asendusliikmed

1. Asendusliikmeid käsitletakse asendatava täisliikmega ühe ja sama isikuna. Seega ei hüvitata asendusliikmele sõidukulusid ega maksta talle reisi- või koosolekupäevarahaga, kui kõnealused kulud hüvitatakse täisliikmele, k.a juhul, kui täis- ja asendusliige osalevad koosolekutel kahes erinevas kohas.

2. Võimalus kasutada asendusliiget kehtib vaid koosolekute puhul, mida kodukorra artikli 87 lõike 2 kohaselt käsitletakse ettevalmistustööna, eeldusel, et need toimuvad Brüsselis. Väljaspool Brüsselit toimuvatel koosolekutel võivad osaleda vaid täisliikmed ja CCMI volitatud esindajad.

## II JAOTIS KULUDE HÜVITAMINE JA PÄEVARAHAGA

### Artikkel 3 Õigus sõidukulude hüvitamisele

Õigustatud isikul on õigus tegelike kulude hüvitamisele, mis on tekkinud

- sõidul komitee või selle organi töökohta ja tagasi, kui selleks on nõuetekohane luba;
- eriotstarbelises lähetuses käimiseks vajalikul sõidul, kui selleks on nõuetekohane luba.

### Artikkel 4 Menetlus

1. Hüvitiste või päevarahaga saamiseks käesoleva otsuse alusel peab õigustatud isik

- andma koosolekul allkirja kohalolijate nimekirja, kui selline nimekiri on ette nähtud;
- täitma koosoleku iga päeva kohta kuluaruande vormi ja
- esitama tõendavad dokumendid.

<sup>5</sup> Vt nt 5. mai 2010. aasta resolutsioon ([ELT L 252, 25.9.2010, lk 94](#)).

2. Igal Brüsselis komitee hoones või Brüsselist väljaspool vähemalt ühe komitee ametniku või töötaja kaasabil toimival koosolekul esitab koosoleku eest vastutav sekretariaat õigustatud isikutele kohalolijate nimekirja, mida õigustatud isikud saavad täita kõige varem 15 minutit enne koosoleku algust ja kogu koosoleku kestel.

3. Erandkorras võivad õigustatud isikud tõendada oma kohalolu ausõnalise kirjaliku kinnituse esitamisega oma osalemise kohta koosolekul, millele lisatakse kõik objektiivsed tõendid osalemise kohta.

4. Õigustatud isik peab nõuetekohaselt täitma ja allkirjastama kuluaruande vormi. Kui kulude hüvitamise aluseks on reisi toimumist tõendavate dokumentide esitamine, ei võeta nende dokumentide puudumisel kuluaruandeid arvesse. Kulude hüvitamise taotlusi ja tõendavaid dokumente saab esitada paber kandjal või elektroonilisel kujul.

5. Kui õigustatud isik on esitanud (elektroonilisel kujul või paber kandjal) koopias, tuleb tal originaal alles hoida kuni selle aasta lõpuni, mis järgneb tõendavas dokumendis viidatud aastale (ehk  $n+1$ . aasta 31. detsembrini).

6. Reisikulused tõendavad arved peavad olema kooskõlas need väljastanud riigi õigusnormidega. Võidakse paluda esitada maksetõend.

7. Elektroonilisel kujul dokumentides ei või andmeid muuta, eemaldada ega lisada.

8. Nii transporti kui hotellimajutust sisaldavaid reisipakette ei hüvitata juhul, kui tõendavas dokumendis ei ole eraldi välja toodud pileti hinda ja hotelli maksumust (öö kohta).

9. Õigustatud isik edastab kõik hüvitamist võimaldavad tõendavad dokumendid (maksud ja halduskulud kaasa arvatud):

– lennusojdu korral: (nimelised) piletid / broneeringud / arved ja pardakaardid nii sinna- kui ka tagasilennu kohta (nii Brüsselis kui ka väljaspool Brüsselit toimivate koosolekute puhul);

– rongi- või laevasõidu korral: kõik piletid.

10. Ent juhul, kui õigustatud isik broneeris oma pileti komitee reisibüroo kaudu, esitatakse asjaomane arve tasumiseks liikmete töötingimuste osakonnale ega nõuta, et esitataks pardakaardid või elektroonilised piletid koos marsruutide ja arvetega („electronic tickets-itineraries/receipts“).

11. Lennureisi korral käsitatakse nimelise piletina elektroonilist piletit koos marsruudi ja arvega („electronic ticket-itinerary/receipt“), mis kujutab endast veolepingut 12. oktoobri 1929. aasta Varssavi konventsiooni artikli 3 tähenduses<sup>6</sup>. Kui valitud tariifi ei ole piletil ära toodud, nt seepärast, et pileti väljastaja kasutas reklaam-, soodus- või ettevõtte omatariifi, mida sageli tähistatakse märgendiga (IT), mistõttu pileti hind kujuneb baashinnast soodsamaks, peab reisibüroo või pileti väljastaja lisama piletile ka lennukupongi või pileti sisestusvormi („ticket mask“), millel on ära toodud lennu tegelik baashind ning tegelikult tasutud maksud ja tasud.

12. Tasuta pileteid ja pileteid, mille eest tasutakse kas täielikult või osaliselt boonussüsteemi kaudu (lennu miilid või sellega samaväärne), hüvitatakse vaid õigustatud isiku poolt tegelikult tasutud summa ulatuses.

13. Juhul kui õigustatud isikul tuleb tühistada sõidupilet või seda muuta, hüvitatakse talle see osa tehtud kulutustest, mis ei kuulu hüvitamisele kolmanda isiku poolt. Neid kuluseid ei võeta arvesse artikli 5 lõike 1 punktis a sätestatud maksimaalsete võrdlushindade kohaldamisel.

14. Kui õigustatud isik broneeris sõidupileti komitee koosolekul osalemiseks komitee reisibüroo kaudu, tasub arve komitee.

15. Kui sõiduauto kasutamise korral on ühel sõidusuunal läbitud vahemaa maksimaalselt 300 km,<sup>7</sup> hüvitatakse kulud õigustatud isiku esitatud avalduse alusel, milles näidatakse ära reisi alg- ja lõppkoht ning selle vahemaa pikkus. Muude vahemaade puhul sõiduauto kasutamise korral tuleb avaldusele alati

<sup>6</sup> Vastavalt IATA resolutsioonidele 722g ja 800z peavad reisibürood väljastama reisijatele dokumendi, milles sisaldub lennu maksumus, elektrooniline pilet ja lennumarsruut („Passengers Air tariff (PAT): Passenger Ticket: Electronic Ticketing – Itinerary“). See dokument peab sisaldama järgmisi IATA nõutavaid andmeid: reisija nimi, lennufirma kood, väljastaja ja väljastamise koht, lennufirma nimi või lendu teostav lennuettevõtja, broneeringu oleku kood(id), piletinumber, väljastamise kuupäev, kasutatud tariifiklass, lennunumber (-numbrid), lennu (lendude) kuupäev ja kellaeg, iga lennu lähte- ja sihtkoht, lendude numbrid ja kuupäevad, baastariifi kood, selle summa ja arvutamine, koguhind, maksude üksikasjad ja summa ning arvutamine, maksetingimused ja õigusalsed teatised, sh viide Varssavi/Montreali konventsioonile, ning kinnitused ja piirangud, sh vajaduse korral kehtivusaeg.

Erand: teatud odavlennufirmad, nt Ryanair, ei ole IATA liikmed ja väljastavad vaid broneeringu kinnituse, millel on ära toodud tasutud hind. Sellistel juhtudel palutakse õigustatud isikul esitada broneeringu kinnitus.

<sup>7</sup> 1 km võrdub 0,6214 miiliga.

lisada tõendavad dokumendid, mis võimaldavad teha kindlaks reisi kuupäeva ja marsruudi (nt sõidu jooksul ostetud kütuse, söökide ja jookide kviitungid, kiirteemaksu kviitungid, auto üürimise leping ja arve jne).

16. Kui sõiduks kasutati perioodipiletit, vastab hüvitatav summa täishinnaga sõidupileti maksumusele perioodipiletiga hõlmatud reisiklassis. Selliste hüvituste kogusumma ei tohi ületada perioodipileti eest tegelikult makstud hinda. Kui sõiduks kasutati sooduskaarti, vastab hüvitatav summa täishinnaga sõidupileti maksumusele sooduskaardiga hõlmatud reisiklassis. Selliste hüvituste kogusumma ei tohi ületada sooduskaardi ja vastavate sõidupiletite eest tegelikult makstud hinda.

17. Õigustatud isikut teavitatakse viivitamatult elektronkirja teel juhul, kui administratsioonil on vastuväiteid kulude hüvitamise või päevaraha maksmise kohta või kui puuduvad teatud tõendavad dokumendid. Vaidluse korral võib õigustatud isik pöörduda kvestorite poole, kes esitavad komitee presidendile otsuse ettepaneku. Kõigil neil juhtudel tuleb järgida Euroopa Liidu põhiõiguste harta artikli 41 põhimõtteid.

18. Tõendavate dokumentide kadumine on hõlmatud artikli 24 sätetega.

#### Artikkel 5

##### Hüvitatavad summad

1. Sõidukulud hüvitatakse tegelikult kantud kulude alusel kõige enam järgmises ulatuses<sup>8</sup>:

a) lennusõidu korral turistiklassi hind mis tahes summa ulatuses või äriklassi hind. Seejuures kehtib järgmine:

- kui teatud marsruudi puhul on hinnaklassi D hind avaldatud, hüvitatakse mis tahes äriklassi pilet maksimaalselt hinnaklassi D kõige kõrgema avaliku hinnaga võrduva võrdlushinnani;
- kui teatud marsruudi puhul ei ole hinnaklassi D hinda avaldatud, ent on avaldatud hinnaklassi C või sellest madalama hinnaklassi hind, hüvitatakse mis tahes äriklassi pilet maksimaalselt hinnaklassi C või sellest

madalama hinnaklassi kõige kõrgema avaldatud hinnaga võrduva võrdlushinnani;

– kui teatud marsruudi puhul ei ole avaldatud hinnaklassi C või sellest madalama hinnaklassi hinda, hüvitatakse mis tahes YY hinnaklassi äriklassi pilet. Mis tahes muu äriklassi pilet hüvitatakse maksimaalselt hinnaklassi YY või sellest madalama hinnaklassi kõige kõrgema avaldatud hinnaga võrduva võrdlushinnani;

– kui pileti tellimise hetkel ei pakuta eespool sätestatud nõuetele vastavat äriklassi piletit või maksimaalse võrdlushinnaga või sellest odavamat äriklassi piletit, on hüvitatava summa ülempiiriks kõnealune maksimaalne võrdlushind, välja arvatud juhul, kui pilet broneeriti reisibüroo kaudu, mille valis komitee avaliku hanke teel;

– selleks kehtestab komitee president või tema volituse alusel peasekretär tabeli marsruutide ja maksimaalsete võrdlushindadega Brüsseli ja Eli peamiste linnade vahel, sealhulgas kõik lennujaamad, mida võeti arvesse õigustatud isiku reisi vahemaa ja kestuse kindlaksmääramisel vastavalt artikli 8 lõikele 3. Kohaldamisele kuuluvateks maksimaalseteks võrdlushindadeks ja marsruutideks loetakse need, mis on avaldatud pileti tellimuse esitamise ajal. Ajakohastatud tabeli jõustumise kuupäev tuuakse selgelt välja ja tabel jõustub kõige varem 7 kalendripäeva pärast liikmete sellest e-posti teel teavitamist ja selle avaldamist liikmete portaalis. Õigustatud isiku taotlusel teatab komitee liikmete töötingimuste osakond muude marsruutide maksimaalsed võrdlushinnad.

b) rongi- või laevasõidu korral esimese klassi pileti hind;

c) autoreisi korral 0,50 eurot/km, välja arvatud reisi see osa, kus autot transporditakse (nt parvlaevaga), ning vajaduse korral lisatakse parvlaeva või samaväärse sõiduvahendi ülesõidu hind. Auto rentimise korral ei või hüvitis siiski olla suurem kui tegelikud kulud (rent koos kindlustuse, kiirteemaksude ja kütusekuluga);

d) 40 eurot (käibemaksuta) reisibüroo tehingu kohta. Reisibüroo broneerimistasud peavad olema arvel eraldi märgitud koos selle pileti numbriga, mille eest need tasuti. Reisibüroo tasusid ei võeta

<sup>8</sup> Komitee reisibüroo väljastab üksnes käesolevatele eeskirjadele vastavaid pileteid, välja arvatud juhul, kui õigustatud isik on eelnevalt nõustunud ise maksuma kinni väljastatud sõidupileti ja eeskirjadele vastava sõidupileti kulude vahe. Seega tagatakse, et õigustatud isikule ei tekitata sellega seoses mingit finantsrisiki komitee reisibüroo kasutamisel.

arvesse artikli 5 lõike 1 punktis a sätestatud maksimaalsete võrdlushindade kohaldamisel.

2. Hüvitamisele ei kuulu komitee organiseeritud transpordivahendiga sooritatud reiside kulud.

3. Taksosõidu kulud hüvitatakse tõendavate dokumentide alusel, milles on ära toodud sõidu hind, kuupäev ja kellaaeg, järgmistel juhtudel:

a) mujal kui komitee asukohas toimuvate koosolekute puhul ning ainult sõiduks siht- või lähtelennujaama või -raudteejaama, koosoleku toimumise koha ja hotelli vahel;

b) komitee asukohas toimuvate koosolekute puhul ainult ajavahemikul 20.00–7.00 algavaks sõiduks taksoarvele selgelt märgitud sõidu alustamise kellaaja alusel

– Zaventemi lennujaamast, Charleroi (Brussels South) lennujaamast või mõnest Brüsseli raudteejaamast komitee asukohta või õigustatud isiku majutuskohta Brüsselis;

– komitee asukohast või õigustatud isiku majutuskohast Brüsselis Zaventemi lennujaama, Charleroi (Brussels South) lennujaama või mõnesse Brüsseli raudteejaama;

c) õigustatud isiku (täies ulatuses või osaliselt taksoga teostatud) sinna- või tagasisõiduks ametlikult teatatud elukoha ja lennu- või raudteejaama vahel ajavahemikul 20.00–7.00 algavaks sõiduks, kusjuures hüvitise ülempiir on 50 eurot suuna kohta või summa, mis põhineb artikli 5 lõike 1 punktis c sätestatud määral kilomeetri kohta, sõltuvalt sellest, milline neist kahest summast on suurem. Ajavahemikul 7.00–20.00 algava sõidu puhul on iga sõidu eest makstava hüvitise ülempiir summa, mis põhineb artikli 5 lõike 1 punktis c sätestatud määral kilomeetri kohta;

d) kui sõidu algusaega ei ole märgitud, siis lennu plaanipärase saabumisaja alusel ajavahemikus 19.30–6.30 või lennu plaanipärase väljumisaja alusel ajavahemikus 22.00–8.00.

4. Parkimiskulud lähte- või sihtlennu- või rongijaamas ja koosoleku toimumise kohas hüvitatakse tõendavate dokumentide alusel (parkimispilet või -abonement), kusjuures hüvitise ülempiir on 15 eurot päevas ning hüvitatakse päevad, mille eest makstakse artiklis 11 osutatud päevaraha. Parkimisabonementide või sooduskaartide kasutamise puhul kohaldatakse artikli 4 lõikes 16 sätestatud perioodipiletite või sooduskaartide suhtes kohaldatavaid kulude hüvitamise eeskirju.

5. Kui Brüsseli ja selle – Zaventemis ja Charlerois asuvate – lähilennujaamade vahelise sõidu kulusid ei hüvitata, makstakse õigustatud isikutele ilma üksipiletite esitamiseta kindlasummaline hüvitis,

mille suurus vastab ühistranspordi kõige kõrgemale pileti hinnale.

#### Artikkel 6

##### Hüvitise ülempiirid

1. Kui ametlikult teatatud elukoha ja komitee asukoha vaheline lennusõit ei hõlma ülelendude merest ja läbitav vahemaa on maksimaalselt 300 km, hüvitatakse lennupiletid maksimaalselt summas, mis õigustatud isik oleks saanud, kui ta oleks selle vahemaa läbinud sõiduautoga kõige lühemat marsruuti pidi.

2. Autosõidu korral, mille siht- või lähtekoht on koosoleku toimumiskoht, hüvitatakse kulud maksimaalselt 1 000 km pikkuse vahemaa ulatuses sinna- või tagasisõidu kohta, kohaldades artikli 5 lõike 1 punktis c sätestatud määra kilomeetri kohta, millele lisanduvad vajaduse korral parvlaeva või samaväärse sõiduvahendi ülesõidu kulud.

Kui õigustatud isik osaleb koosolekutel järjestikustel päevadel samas kohas, hüvitatakse sõidukulud nende koosolekute vahel toimuvate reiside puhul üksnes juhul, kui õigustatud isik naaseb koosolekute vahel oma ametlikult teatatud elukohta.

#### Artikkel 7

##### Marsruut

1. Ilma et see piiraks käesoleva artikli lõike 5 kohaldamist, arvutatakse õigustatud isiku ametlikult teatatud elukoha ja koosoleku toimumise koha vahelise sõidu kulude hüvitis kõige otsesema marsruudi alusel.

2. Õigustatud isiku „ametlikult teatatud elukohaks“ loetakse tema alaline elukoht Euroopa Liidu territooriumil. Igal õigustatud isikul on vaid üks elukoht, mille ta võib ise määrata kooskõlas Euroopa Liidu selle liikmesriigi õigusnormidega, kus ta elab.

3. Kõige otsesema marsruudi kindlaksmääramisel võetakse arvesse

a) lennureisi korral kas õigustatud isiku lähtekohale kõige lähemat lennujaama, mille puhul on võimalik väljastada artiklites 5 ja 6 osutatud tariifiga lennupilet, ning vahemaad selle lennujaama ja sihtkoha vahel või kõige sobivamat lennujaama, võttes asjakohasel juhul arvesse ümberistumise lennujaamu, kooskõlas artikli 5 lõike 1 punktis a osutatud marsruute ja maksimaalseid võrdlushindu sisaldava tabeliga;

b) rongireisi korral õigustatud isiku lähtekoha läheduses asuvat kõige sobivamat raudteejaama ning vahemaad selle raudteejaama ja sihtkoha vahel;

c) auto- või laevareisi korral vahemaad õigustatud isiku lähtekoha ja sihtkoha vahel.

4. Töökohustusi täitma asuvad või oma ametlikult teatatud elukohta muutnud õigustatud isikut teavitatakse lähimast lennu- ja raudteejaamast ning kõige otsesemast, st kõige lühemast marsruudist, mida arvestatakse käesoleva otsuse rakendamisel.

5. Õigustatud isikud võivad igal ajal valida muu marsruudi, mis võimaldab säästa aega või on oluliselt mugavam, kui artikli 5 kohaste reisikulude maksumus ei suurene sellest tulenevalt rohkem kui 20 %.

6. Kui reisil tehakse vahepeatus, mis ei ole põhjendatud nõuetekohaselt kinnitatud komitee koosolekuga ning kestab kauem kui 23 tundi ja 59 minutit, on hüvitise ülempiirid järgmised:

- lennusõidu korral maksimaalne võrdlushind;
- rongi- või laevasõidu korral taolise vahepeatuseta pileti hind lähtekohast sihtkohta.

Sellistel juhtudel ei kohaldata artikli 7 lõike 5 sätteid.

7. Õigustatud isikud võivad alustada sõitu oma ametlikult teatatud elukohast erinevast kohast või lõpetada selle oma ametlikult teatatud elukohast erinevas kohas. Kui sellisest marsruudist põhjustatud artikli 5 kohased sõidukulud on madalamad kui maksimaalne võrdlushind, hüvitatakse kulud ilma eelneva loata. Vastasel juhul on vajalik artikli 24 kohane eelnev luba. Kõnealuse kokkuleppe puudumisel on hüvitamine piiratud maksimaalse võrdlushinnaga. Eelnevalt küsitav luba võidakse õigustatud isiku põhjendatud taotlusel anda korraga mitmeks teataval ajavahemikul sooritatavaks reisiks.

8. Kui komitee liige valis alaliseks elukohaks Brüsseli, võidakse temalt nõuda, et ta sõidaks oma liikmesriiki või tema esindatava organisatsiooni või ettevõtte asukohta, et tagada tema kui komitee liikme tööülesannete nõuetekohane täitmine. Kõnealused sõidukulud hüvitatakse kuni 18 edasi-tagasi sõidu maksumuse ulatuses ühe kalendriaasta jooksul. Asjaomased liikmed peavad oma hüvitistaotlustele lisama iga sellise reisi põhjenduse.

9. Kahe koosoleku toimumise koha vaheliste reiside korral kohaldatakse *mutatis mutandis* lõikeid 3 ja 7.

#### Artikkel 8

##### Õigus vahemaa- ja reisi kestuse hüvitisele

1. Õigustatud isikutele makstakse vahemaa- ja reisi kestuse hüvitist, et katta kõik reisiga seotud täiendavad kulud, välja arvatud viisakulud, mis hüvitatakse pädeva haldusasutuse väljastatud kviitungi esitamise alusel, laboriuuringud ja vaksineerimise kulud, mis hüvitatakse asjakohaste tõendavate dokumentide alusel ainult õigustatud isiku riikliku sotsiaalkindlustussüsteemi poolt katmata

ulatuses, registreerimistasud, mis hüvitatakse eelneva loa olemasolul ametliku kviitungi alusel, mille on väljastanud koosolekut korraldav organisatsioon. Sõidu korral komitee asukohta makstakse kõnealust hüvitist vaid ühe sõidu eest komitee asukohta ja ühe sõidu eest komitee asukohast tagasi komitee töönädala jooksul. Selle sätte rakendamisel määratletakse töönädal kui pühapäevast laupäevani kestev ajavahemik.

2. Artikli 7 lõikes 6 osutatud vahepeatus või muud liiki vahepeatus ei anna täiendavat õigust reisi kestuse või vahemaahüvitisele.

3. Komitee president või tema volituse alusel peasekretär määrab õigustatud isiku ametiaja alguses kogu ametiajaks kindlaks vahemaa ja reisi kestuse ametlikult teatatud elukohast komitee asukohta jõudmiseks, mida kasutatakse asjaomaste hüvitiste arvutamiseks. Need vaadatakse läbi üksnes juhul,

- kui ametlikult teatatud elukoht muutub;
- kui muutuvad eeskirjad, mis mõjutavad reisi kestuse hüvitise suurust;
- kui lennukite sõiduplaanide muudatuste tõttu ei saa kasutada asjaomaste hüvitiste arvutamisel aluseks võetud marsruuti;
- kui toimub mis tahes muu oluline muutus, mis mõjutab vahemaa ja reisi kestuse arvutamisel kasutatud alust.

4. Õigustatud isiku puhul, kelle ametlikult teatatud elukoht asub rohkem kui 1 000 km kaugusel komitee asukohast, määratakse lennusõidu vahemaa ja selle kestus kindlaks kaks korda: esmalt ümberistumis(t)ega lennu alusel ja teiseks otseleenu alusel. Sellisel juhul vastab ümberistumisega reisi vahemaa otseleenu vahemaale, mida suurendatakse 20 %. Vahemaa ja reisi kestuse hüvitist konkreetse reisi puhul arvutatakse sõltuvalt sellest, kas reis toimus ümberistumis(t)ega või mitte.

5. Artikli 7 lõikes 7 kirjeldatud reiside puhul ei tohi vahemaa ja reisi kestuse hüvitiste summad ületada kõnealuste hüvitiste artikli 8 lõike 3 alusel arvutatud suurust.

#### Artikkel 9

##### Vahemaahüvitise summa

1. Vahemaahüvitist arvutatakse järgmiselt:
- a) vahemaa osa kuni 50 km: 18,98 eurot;
  - b) vahemaa osa 51–500 km: 0,10 eurot/km;
  - c) vahemaa osa 501–1 000 km: 0,05 eurot/km;
  - d) vahemaa osa 1 001–3 000 km: 0,03 eurot/km;
  - e) vahemaa osa üle 3 000 km: hüvitist ei ole ette nähtud.

2. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks sinnasõidu või tagasisõidu kõige otsesem marsruut õigustatud isiku ametlikult teatatud elukohaks oleva valla või linna keskuse ja koosolekukohta saabumiseks kasutatava taristurajatise vahel.

3. Kui rongireisi arvutusalus ei ole teada või on seda raske välja selgitada, kasutatakse autoreisi arvutusalusust.

#### Artikkel 10

##### Reisi kestuse hüvitise summa

1. Reisi kestuse hüvitis arvutatakse järgmiselt:

- a) reis kogukestusega 2–4 tundi – üks kaheksandik artiklis 11 sätestatud hüvitisest;
- b) reis kogukestusega 4–6 tundi – veerand artiklis 11 sätestatud hüvitisest;
- c) ööbimiseta reis kogukestusega üle 6 tunni – pool artiklis 11 sätestatud hüvitisest;
- d) õigustatud asjaoludel vajaliku ööbimisega reis kogukestusega üle 6 tunni – tõendavate dokumentide esitamisel artiklis 11 sätestatud hüvitise täissumma.

Reisi käsitatakse ööbimist nõudvana juhul, kui see hõlmab vähemalt 360 minutit ajavahemikus 22.00–6.00, arvestades kas lähtekoha või sihtkoha ajavööndile vastavat kellaega.

2. Reisi kestus arvutatakse järgmiselt:

- a) lennu-, rongi- või laevareisi korral:
  - õigustatud isiku ametlikult teatatud elukoha ja lennujaama või raudteejaama vahelise vahemaa kiirusega 60 km/h läbimise kestus,
  - kiirrongi- või laevareisi kestus vastavalt sõidugraafikule. Muude kui kiirrongide puhul hinnatakse iga reisi kestust kiirusega 70 km/h läbitava vahemaa alusel;
  - lennureisi kestus: iga reisi kestust hinnatakse läbitava vahemaa alusel, kasutades valemit „30 minutit pluss vahemaa kiirusega 700 km/h läbimise kestus“;
  - 1 tund lennuki või laeva pardale minekuks või rongi väljumisel, 30 minutit pardalt lahkumiseks või rongi kohalejõudmisel;
  - 1 tund sõiduks lennujaama või raudteejaama ja koosoleku- või majutuskoha vahel;
  - lennureisil ümberistumise korral 2 tundi.
- b) autoreisi korral: ametlikult teatatud elukoha ja koosoleku toimumiskoha vahelise vahemaa kiirusega 70 km/h läbimise kestus.

#### Artikkel 11

##### Päevaraha

1. Päevaraha antakse iga päeva eest, mil õigustatud isik osales komitee ja tema organite töös või esindas ametlikult komiteed. Selle suuruseks määratakse 367 eurot.

Kõnealust päevaraha suurendatakse järgmiselt:

- kui nõuetekohaselt ühele või mitmele koosolekule kutsutud õigustatud isik on sunnitud ööbima koosoleku toimumiskohas nii enne esimese koosoleku algust kui ka pärast viimase koosoleku lõppu, makstakse talle 183,50 euro suurust täiendavat hüvitist;
- Brüsselist väljaspool toimuva lähetuse korral hüvitatakse see osa tegelikult tasutud hotellikuludest, kõik maksud ja hommikusöök kaasa arvatud, mis ületab 190 eurot, täiendava 183,50 euro piires. Õigustatud isik esitab hotelliarve või asjaomase hotelli kinnituse, kus on ära toodud kõik hotellis peatumisega seotud andmed ja hotellitoa tüüp. Kui hotelliarvel on märgitud ühe inimese majutusest erinev majutus ega ole esitatud hinda ühele inimesele mitmeses toas või üheinimesetoa hinda, kasutatakse suurenduse väljaarvutamiseks tariifi, mille piirmääraks on 85 % tegelikult tasutud tariifist.

2. Päevaraha makstakse õigustatud isikutele kõige rohkem kahe päeva eest, mis jäävad kahe kohapealse koosoleku vahele, kui see lahendus on vähem kulukas kui hüvitis, mille õigustatud isik oleks saanud nende koosolekute vahel tehtud edasi-tagasi reisi puhul, võttes lennupileti puhul arvesse võrdlushinda ja rongi- või laevapileti puhul esimese klassi pileti kõrgeimat tariifi.

3. Õigustatud isik peab pöörduma tagasi oma elukohta ning alles siis saab ta uuesti taotleda päevaraha maksmist, välja arvatud juhul, kui päevaraha maksmise aluseks olevatele kohapealsetele koosolekutele järgneb või eelneb nõuetekohaselt volitatud osalemine väljaspool Brüsselit toimuvale lähetusel. Sellisel juhul makstakse vastavalt artikli 11 lõikele 2 päevaraha mõlema koosoleku toimumise koha eest maksimaalselt kahe päeva ulatuses kummagi toimumiskoha kohta, seega kokku kuni nelja päeva eest.

#### Artikkel 12

##### Päevaraha koosolekutel kaugosalemise eest

1. Õigustatud isikutel, kes elektrooniliste vahendite abil kaugosalevad koosolekutel, on õigus saada üksnes päevaraha, mille suurus on 149 eurot.

2. Artikli 12 lõikes 1 osutatud päevaraha kohaldatakse üksnes koosolekute puhul, millel on võimalik elektrooniliste vahendite abil kaugosaleda ja

mille jaoks on nõuetekohaselt antud asjaomane luba komitee sise-eeskirjade kohaselt, välja arvatud juhatuse koosolekud, täiskogu istungjärgud, seksioonide koosolekud ja CCMI koosolekud.

3. Õigustatud isikutele on samal kalendripäeval kaugosalemise eest õigus saada ainult üks hüvitis.

4. Kaugosalemise hüvitist ei maksta, kui samal kalendripäeval toimuva kohapealse koosoleku eest makstakse päevaraha täissumma.

5. Kaugosalemise hüvitist ei maksta, kui koosolekute vahele jääva päeva eest, mis langeb samale kalendripäevale, makstakse päevaraha täissumma.

6. Õigustatud isikutele ei ole õigust saada päevaraha kahe koosoleku vahele jääva päeva või päevade eest, kui vähemalt ühel neist koosolekutest on kaugosaletud.

7. Komitee president otsustab, kas esinevad erandlikud asjaolud, mis takistavad ühe või mitme juhatuse koosoleku, täiskogu istungjärgu, seksioonide koosoleku ja CCMI koosoleku korraldamist täielikult kohapealsena.

8. Erandina artikli 12 lõikest 2 on artikli 12 lõikes 7 osutatud koosolekutele kaugosalevatel õigustatud isikutele õigus saada artikli 12 lõikes 1 sätestatud elektrooniliste vahendite abil kaugosalemise hüvitist.

9. Komitee peab registrit koosolekute kohta, mis on toimunud artikli 12 lõikes 7 osutatud erandlikel asjaoludel.

10. Komitee president teavitab juhatuse liikmeid artikli 12 lõike 7 alusel tehtud otsustest ja nende põhjendustest.

11. Koosoleku korraldamise eest vastutav talitus kinnitab kõigi õigustatud isikute kaugosalemist osavõtjate nimekirja või muude konkreetsete tõendite alusel. Artikli 12 lõikes 1 osutatud päevaraha andmise aluseks on osalemise tõendamine.

12. Kaugosalemise hüvitist ei anta juhul, kui tehnilised, ühenduvusega seotud või muud probleemid on takistanud õigustatud isikuid koosolekul elektrooniliste vahendite abil kaugosalemast.

#### *Artikkel 13*

##### **Erihüvitis**

Komitee presidendile ja asepresidentidele makstakse ametiülesannete täitmisega seotud kulude katmiseks erihüvitist. Selle hüvitise suuruse määrab kindlaks juhatuse.

#### *Artikkel 14*

##### **Komitee liikmete ja volitatud esindajate arvuti- ja telekommunikatsioonisüsteemide ning**

##### **elektrooniliste kontoriseadmete kulude kaasrahastamine**

1. Tingimusel et komitee liige osaleb vähemalt pooltel täiskogu istungjärgudest ja tema valitud seksiooni koosolekute, kuhu teda on kutsutud, makstakse liikmele ametiaja jooksul arvuti- ja telekommunikatsioonisüsteemide ning elektrooniliste kontoriseadmetega seotud kulude katteks igal aastal kaks korda 1 500 eurot. Volitatud esindajale makstakse ametiaja jooksul üks kord aastas 1 000 eurot tingimusel, et ta osaleb vähemalt pooltel CCMI koosolekute, kuhu teda on kutsutud.

2. Kõnealuseid makseid tehakse tagantjärele. Õigus kõnealusele kaasrahastamisele tekib komitee liikmel alates komitee kodukorra artiklis 37 viidatud uue koosseisu esimese istungi päevast ja volitatud esindajal alates CCMI esimesest koosolekupäevast pärast tema ametisse nimetamist.

3. Kui liige või volitatud esindaja on ametis olnud terve viieaastase ametiaja, on tal õigus kaasrahastamisele kokku viie aasta eest.

4. Kui liikme või volitatud esindaja ametiaeg lõpeb tagasiastumisega või liikmesuse ühitamatuse tõttu, ei saa ta kaasrahastust selle perioodi eest, mil tema ametivolitused lõppesid.

5. Kui nõukogu nimetab liikme pärast koosseisu uuendamise istungjärku, algab ja lõpeb tema õigus kaasrahastamisele ühel ajal kõigi teiste liikmetega. Kui volitatud esindaja määratakse pärast käesoleva lõike teises lõigus osutatud koosolekut, algab ja lõpeb tema õigus kaasrahastamisele samal kuupäeval kõigi teiste kolleegidega. Esimene pooleaastane periood, mille eest uus liige kõnealust kaasrahastust saab, algab pärast esimest täiskogu istungit, millel ta osaleb. Esimene periood, mille eest uus volitatud esindaja kaasrahastust saab, algab pärast esimest CCMI koosolekut, millel ta tegelikult osaleb.

6. Käesoleva artikli rakendamisel kehtib järgmine:

- a) liiget, keda asendas nõuetekohaselt volitatud asendusliige, loetakse kohalviibinuks;
- b) liikmeid või volitatud esindajaid loetakse koosolekul või istungjärgul kohalviibinuks, kui nad viibisid kohal koosoleku või täiskogu istungjärgu vähemalt ühel päeval;
- c) liikmeid või volitatud esindajaid loetakse kohalviibinuks, kui nende puudumise põhjustas osalemine komitee mõnel muul koosolekul või lähetusel, kuhu neid oli nõuetekohaselt kutsutud;
- d) liikmete või volitatud esindajate puhul, kes olid sunnitud puuduma erakorraliste asjaolude tõttu, võidakse kooskõlas artikliga 24 tehtud presidendi otsusega või tema volitusel peasekretäri otsusega kohaloleku kohustus täidetuks lugeda.



7. Hüvitist on õigus saada ka presidendil, asepresidentidel, rühmade ja seksioonide esimeestel ning CCMI esimehel. Nende hüvitise suuruse määrab kindlaks juhatus, niivõrd kui nende kasutuses ei ole komitee telefoni ega SIM-kaarti.

### III JAOTIS ÜLD- JA LÕPPSÄTTED

#### 1. PEATÜKK Üldsätted

#### Artikkel 15 Vahemaade arvestamine

Komitee president või tema volituse alusel peasekretär kehtestab vahemaa arvestamise korra viisil, mis tagab ühelt poolt arvestusmehhanismi tulemuslikkuse komitee haldustalitustele ja teiselt poolt selle kättesaadavuse õigustatud isikutele.

#### Artikkel 16 Taotluste ja tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg

Õigustatud isikud esitavad hüvitistaotlused ja tõendavad dokumendid hiljemalt kuue nädala jooksul pärast koosoleku toimumise kuupäeva. Pärast seda tähtaega esitatud hüvitistaotluste rahuldamist ei ole võimalik tagada ja need tuleb esitada käesoleva otsuse artikli 24 kohase taotlusena hiljemalt koosoleku toimumise aastale järgneva aasta 30. oktoobriks.

#### Artikkel 17 Vääringud ja panga teenustasud

1. Hüvitised arvestatakse eurodes. Maksmine toimub eurodes pangaülekande teel ning raha makstakse õigustatud isiku määratud pangaarvele või postipanga arvele. Rahakursi arvestamine toimub Euroopa Komisjoni ametliku kursi alusel, mis avaldatakse koosoleku toimumise kuul väljaandes „InforEuro“.

2. Maksete tegemine käesoleva otsuse alusel toimub pangaülekande teel Euroopa Liidus registreeritud pangakontole ega too makse saajale kaasa ülekandetasu. Võimalikud panga teenustasud hüvitatakse õigustatud isikule igas kvartalis tõendavate dokumentide alusel, mis tuleb esitada hiljemalt kulutuste tekkimisele järgneva aasta 30. oktoobriks ja millest nähtub, et kulud on seotud komitee maksega.

#### Artikkel 18

#### Regulaarsed ettemakset

1. Oma ametiaja alguses võib täisliige taotleda regulaarset ettemakset. Asendusliikmetel kõnealusele ettemaksele õigust ei ole.

2. Ettemakse summa vastab rahasummale, mis täisliikmele makstaks komitee asukohas toimuval kahel järjestikusel koosolekul osalemise eest, arvestades teekonda tema elukohast.

3. Täisliige peab ettemakse tagasi maksma hiljemalt kolm kuud enne ametiaja lõppu, kui komitee ei ole selleks ajaks saanud nõukogult, Euroopa Komisjonilt või asjaomase liikmesriigi alaliselt esinduselt dokumenti tema volituste uuendamise otsusega või seda tõenäoliselt pidava kinnitusega.

#### Artikkel 19

#### Puudega õigustatud isikule pakutav abi

1. Puudega õigustatud isikutele on ametiülesannete nõuetekohase ja takistusteta täitmise tagamiseks õigus asjakohasele abile komitee presidendi otsuse alusel ja pärast kvestorite arvamuse saamist. Soovi korral võivad kvestorid taotleda komitee meditsiinilise nõustaja arvamust. Sõltuvalt õigustatud isiku puude ulatusest võib abi hõlmata õigustatud isikut saatva isiku vajalike sõidukulude hüvitamist, vahemaa- ja reisi kestuse hüvitist ja talle päevaraha maksmist tingimustel, mis kehtivad õigustatud isiku suhtes, keda ta saadab, ning abi osutamist teabe töötlemisel, koostamisel ja esitamisel, taksokulusid ja muid vajalikke kulusid, tingimusel et kõik kõnealused kulud on otseselt seotud õigustatud isiku ülesannetega komitees. Õigustatud isik teeb ettepaneku talle vajaliku abi ulatuse kohta ja esitab kõik mõistlikud andmed, mis võimaldavad tema abitaotluse tõhusat menetlemist.

2. Komitee president teeb otsuse piiratud ajaks, mis ei ületa viit aastat, ning see otsus hõlmab abi ulatust ja üksikasjalikke tingimusi.

#### Artikkel 20

#### Tagasitoimetamine

1. Õigustatud isikul, kes käesoleva otsusega hõlmatud reisi ajal haigestub raskelt või satub õnnetusse, on õigus pärast raviarsti ettekirjutuse alusel komitee arstilt loa saamist kiirabi või muu asjakohase transpordivahendiga tagasitoimetamise kulude hüvitamisele. Õigustatud isik või vajaduse korral tema esindaja võib taotleda tagasitoimetamist komitee asukohta või asjaomase isiku elukohta.

2. Õigustatud isiku surma korral käesoleva otsusega hõlmatud reisi ajal hüvitatakse lahkunu elukohta tagasitoimetamiseks vajalikud kulud.

3. Asjaomasel juhul vähendatakse hüvitatavat summat tagasitoimetamiskulude selle osa võrra, mille hüvitab asjaomasele isikule või tema pärijatele eraviisiline kindlustus.

#### *Artikkel 21* **Kindlustus**

1. Komitee tagab õigustatud isikutele kindlustuskaitse riskide katteks, mis on seotud ametiülesannete täitmisega.
2. Kindlustuskaitse hõlmab vähemalt terviseriske (haigestumine, surm, õnnetusjuhtumid) ja reisikindlustust.
3. Kindlustuskaitse on ülemaailmne ja kehtib ajal, mil õigustatud isik osaleb komitee korraldatud koosolekutel või üritustel või on komitee lähetuses, samuti eelnimetatutega seotud reise ajal.
4. Kindlustuskaitse katab (kindlustuspoliisis määratletud piirides) kindlustatud isiku tasuda jääva summa pärast kulude hüvitamist sotsiaalkindlustusametuse ja/või haigekassa või mis tahes muu kindlustusseltsi poolt, kes katab samu riske.

#### *2. PEATÜKK* **Lõppsätted**

#### *Artikkel 22* **Jõustumine**

Käesolev otsus jõustub 1. septembril 2024 kell 0.00 (Brüsseli aja järgi).

#### *Artikkel 23* **Kehtetuks tunnistatud sätted**

Käesoleva otsusega tunnistatakse kehtetuks Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee juhatus 21. märtsi 2023. aasta otsus<sup>9</sup> komitee täisliikmete, tööstuse muutuste nõuandekomisjoni volitatud esindajate, asendusliikmete ja nõustajate kulude hüvitamise ja neile makstava päevaraha kohta ning Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee juhatus 11. juuli 2023. aasta otsus<sup>10</sup> üksikasjalike rakendussätete vastuvõtmise kohta seoses nõukogu 16. mai 2023. aasta otsusega (EL) 2023/1013, mis käsitleb erandit otsusest 2013/471/EL (mis käsitleb Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee liikmetele ja nende asendusliikmetele päevaraha andmist ning sõidukulude hüvitamist) ning millega tunnistatakse kehtetuks juhatus 6. juuli 2021. aasta otsus.

<sup>9</sup> EESC-2023-02006-00-00-ADMIN-TRA.

#### *Artikkel 24*

#### **Reguleerimata juhtumid, vääramatud jõud ja erandid**

1. Kõiki käesoleva otsusega reguleerimata juhtumeid võib menetleda ja lahendada kas komitee president või tema volitusel peasekretär. President võib asjaomastele edasivolitatud eelarvevahendite käsutajatele delegeerida võimaluse teha positiivseid otsuseid kuni 100 eurose summa kohta.
2. Käesolevast otsusest erandi tegemise taotlused võib nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel läbi vaadata ja lahendada komitee president.
3. Kui õigustatud isik on erandjuhul ja vääramatud jõu tõttu kandnud täiendavaid kulusid (sõidu-, hotelli-, tühistamiskulud vms), hüvitatakse sellised kulud tõendavate dokumentide alusel, kui nimetatud dokumentide esitamine on mõistlikkuse piires võimalik.
4. Vääramatud jõud käesoleva artikli eelmise lõike tähenduses on mis tahes ettenägematu ja erandlik olukord või sündmus, nagu streik, erandlik loodusnähtus vms, mida õigustatud isik ei oleks suutnud kontrollida ega selle tagajärgi parimalgi tahtmisel vältida.
5. Käesoleva artikli alusel esitatud taotlused registreeritakse andmebaasi, kuhu lisatakse seotud dokumendid ja tehtud otsused.

#### *Artikkel 25* **Rakendamine**

Käesoleva otsuse rakendamise eest vastutab komitee president või tema volitusel peasekretär.

#### **IV JAOTIS** **ÜLEMINEKUSÄTTED**

#### *Artikkel 26* **Marsruut**

Artiklis 23 osutatud kehtetuks tunnistatud otsuse jõustumise ajal korrapäraselt kasutatud marsruudid loetakse artikliga 7 kooskõlas olevaks.

<sup>10</sup> EESC-2023-03150-32-01-NB-TRA.